

Согласовано.

Пред.профкома:

Шеронов В.А.



Утверждаю.

Директор:

Сидорова Е.А.

Приказ № 9

от 28.01.21г

Принято на общем собрании
педагогического коллектива
протокол № 56 от 11.01.2021г

Положение № 37
о критериях оценки эффективности
деятельности педагогических работников
МБОУ «Трёхозёрская СОШ»
Спасского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- ПОЛОЖЕНИЯ об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит рейтинговая карта, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Рейтинговая карта заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

- 2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его рейтинговой карты в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, председателя профкома, членов профкома.
- 2.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.8. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные рейтинговые карты с заполненными собственноручно, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.9. Определяются следующие отчетные периоды: ежегодно в августе.
- 2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в рейтинговых картах материалах экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.13. Максимальное количество баллов одного педагога не должно превышать:
- учитель - 60 баллов;
 - воспитатель группы продленного дня - 60 баллов;
 - преподаватель-организатор ОБЖ - 60 баллов.
- 2.14. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.15. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.16. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться к председателю профкома образовательного учреждения.

3. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

3.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе в части всеобщего, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

3.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

3.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

3.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Школе.

4. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов МБОУ «Трёхозёрская СОШ»

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент (балл)	Периодичность изменения	Прядок расчета или начисления баллов					Основания для начисления баллов
Качество знаний обучающихся	%	Мах.10 баллов	Годовая (по результатам предыдущего учебного года). Вновь прибывшим сотрудникам, переведённых из других общеобразовательных учреждений начисляются авансом. Сотрудникам, не имеющим педагогического стажа или имеющих, но с разрывом – не начисляются.	Учителя – предметники I категории сложности: математика, русский язык, английский язык, физика, химия, информатика, учитель начальных классов. Учителя-предметники 2 категории сложности: география, биология, история, родной язык, обществознание, литература, родная литература Учителя-предметники 3 категории сложности: ИЗО, музыка, искусство, МХК, ОБЖ, ФК, технология.					Электронный журнал
				Качество знаний	Менее 35%	35% - 44%	45% - 54%	55% - 100%	
				1 катег. сложности	0 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов	
				2 катег. сложности	0 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
				3 катег. сложности	0 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	
				Определяется среднеарифметический процент качества знаний учащихся среди всех классов, где работает учитель					
Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Наличие выпускных классов/количество сдающих экзамены	Мах 15 баллов	Годовая (по итогам прошлого учебного года)	Дополнительная подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ					Расписание занятий, график консультаций, приказы по школе, справки замдиректора по УР
				1 -5 Уч-ся	6 – 10 Уч-ся				
				10	15				
Подготовка и	единиц		Годовая (по	Если ученики участвовали в очных предметных					Грамоты,

результативность обучающихся в очных рейтинговых предметных олимпиадах			результатам прошлого учебного года)	олимпиадах, но не заняли места, то начисляются 3 балла (не зависит от количества участников) Если есть призеры и победители очных предметных олимпиад то за муниципальный тур начисляется 7 баллов, за республиканский – 8 баллов (за каждого победителя или призера баллы суммируются) Написать фамилии, класс победителей и призёров, название олимпиады.	дипломы, приказы, свидетельства, сертификаты (сканы, ксерокопии)
Участие обучающихся в конференции, конкурсах, соревнованиях в рейтинговых и согласно приказов вышестоящих органов управления	единиц	Мах 10 баллов	Годовая (по результатам прошлого учебного года)	За участие в каждой очной конференции, конкурсе, соревнованиях присуждается 1 балл. За каждую победу или призовое место в рейтинговом конкурсе, конференции, соревновании присуждается 3 балла (районный уровень), 4 балла (городской и выше). Если победа или призовое место за один и тот же конкурс на районном и выше уровне, то начисляется балл только за более высокий уровень. Учитывается трудозатраты на подготовку (учителя, ученика, родителя) и сложность мероприятия. С учетом категории сложности баллы делятся на 2 (Например, рисунок (0,5 б), сочинение (1 б), поделка (0,5 б), исследовательская работа (1 б). Написать данные победителей и призёров, наименование конкурса уровень (расписывать каждый конкурс, если не умещается, прикрепите перечень на отдельном листке)	
Организация систематической внеклассной и внеурочной работы (кружки, отряды,	единиц	5 – 15 баллов	Годовая (приказы на начало учебного года)	Написать вид работы, который вы будете выполнять, а комиссия выставит балл (в зависимости от значимости работы (указывать вид работы, который вы оговаривали с администрацией)	Юнармия, ведение страниц школы в соцсетях и электронном

направление внеурочной деятельности и т.д)					образовании...
Организация и проведение общешкольных мероприятий	единиц	Мах. 5 баллов	Годовая (на начало учебного года)	1 балл за каждое общешкольное мероприятие, согласно плана работы. Перечислить мероприятия	Планы, приказы, фото на школьном сайте, отчеты учителя, справки ЗД (литературный дворник, последний звонок, день здоровья, день учителя, 8е марта, Школа выходного дня и т.д.
Организация и проведение внеклассной работы по ПРЕДМЕТУ (открытое мероприятие, урок и тд.)	единиц	Мах. 2 балла	Годовая (по итогам прошлого учебного года)	Если учитель в течение прошлого учебного года провел 1 мероприятие – 1 балл, 2 и более внеклассных мероприятий по предмету – начисляется 2 балла. Мероприятия воспитательной направленности классных руководителей НЕ учитывать (в каникулярное время, 8 марта и т.п.) только как предметники. Перечислить мероприятия, класс, кто присутствовал.	Планы, приказы, фото на школьном сайте, отчеты учителя, справки (круглый стол, веселые старты, школьные соревнования по видам спорта и т.д.
Участие учителя в рейтинговых профессиональных научно-практических конференциях, конкурсах	единиц	Мах.10 баллов	Годовая (по результатам прошлого учебного года)	За каждое участие в рейтинговых конференциях, конкурсах присуждается 1 балл, если являетесь победителем или призером, по 2 балла. Перечислить конференции, конкурсы, уровень.	Грамоты, дипломы, приказы, свидетельства, сертификаты.

Участие учителя в рейтинговых профессиональных конкурсах, грантах.	единиц	Мах. 10 баллов	Годовая (по итогам прошлого учебного года)	Если учитель участвовал в профессиональных конкурсах, готовил папку на получение гранта, т начисляется 10 баллов Перечислить конкурсы	Грамоты, дипломы, приказы, свидетельства, сертификаты.
Расширение сферы деятельности (ЗАПОЛНЯЕТ КОМИССИЯ)	единиц	Мах. 20 баллов	Годовая (по итогам прошлого учебного года)	Администрация может начислить баллы за расширение сферы деятельности, неаудиторную занятость, использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса, эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями учащихся, за качественное выполнение трудовых обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью и т.д.	Председатель профкома
Нарушение трудовой дисциплины, правил распорядка, некачественное выполнение трудовых обязанностей (ЗАПОЛНЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ)	единиц	До минус 10 баллов	Годовая (по итогам прошлого учебного года)	При наличии со стороны учителя фактов регулярного нарушения правил трудового распорядка, невыполнения трудовых обязанностей (опоздания, прогулы, несвоевременное заполнение электронного журнала, несвоевременная сдача отчетов и результатов контрольных работ и т.д.) администрация имеет право уменьшать итоговое количество баллов учителя от 3 до 10 баллов	Приказы, акты, справки, жалобы родителей учащихся и т.д.

Примечание: ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПОЛУЧАЕТСЯ ПУТЁМ СЛОЖЕНИЯ БАЛЛОВ, ДЕЛЕНИЯ ЭТОЙ СУММЫ НА КОЛИЧЕСТВО СТАВОК, НО НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ 60 БАЛЛОВ. КОЛИЧЕСТВО СТАВОК СЧИТАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ: КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РАЗДЕЛИТЬ НА 18 (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ОДНОЙ СТАВКЕ). НАПРИМЕР: УЧИТЕЛЬ НАБРАЛ 85 БАЛЛОВ, У НЕГО 27 ЧАСОВ, ЭТО 1,5 СТАВКИ, ЗНАЧИТ $85:1,5=56,7$ БАЛЛОВ ИЛИ УЧИТЕЛЬ НАБРАЛ 30 БАЛЛОВ, У НЕГО 11 ЧАСОВ (11 часов это 0.61 ст), ЗНАЧИТ $30:0,61=49,18$ БАЛЛОВ. ТАКАЯ ФОРМУЛА РАСЧЁТА ПРИВОДИТ К СПРАВЕДЛИВОМУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ БАЛЛАМИ В ДЕНЕЖНОМ ЭКВИВАЛЕНТЕ. ТО ЕСТЬ, УЧИТЕЛЬ С РАВНОЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА, НО С РАЗНОЙ ЧАСОВОЙ НАГРУЗКОЙ ПОЛУЧИТ ОДИНАКОВУЮ СУММУ.